

GUTE NEWSLETTER: DARAUF SOLLTEN SIE ACHTEN

Veröffentlicht am 4. November 2011 von Theresa



Dass **Newsletter** sich lohnen, um mit Ihren Kunden in **Kontakt zu bleiben**, sie zeitnah über **Aktionen, Sonderangebote** oder **allgemeine Neuigkeiten** zu informieren, haben wir in einem [vorherigen Beitrag](#) bereits deutlich gemacht. Auch die **Gestaltung** eines gelungenen Newsletter wurde dabei erwähnt. Worauf Sie darüber hinaus noch achten sollten, macht internetworld.de deutlich.

Gestalten Sie die Newsletter-Anmeldung einfach

Damit Ihre Kunden überhaupt **gute und informative Newsletter** bekommen können, müssen sie sich natürlich zunächst einmal für diesen Dienst anmelden. Machen Sie es Ihren Kunden so einfach wie möglich und geben Sie ihnen nicht nur auf der Startseite die Gelegenheit, sich für Ihren Newsletter einzutragen. Das **Formular** sollte auf allen Unterseiten und im Online-Shop zu finden sein und dort an einer prominenten Stelle, wie dem Kopf- oder Fußbereich oder der Seitenleiste platziert werden.

Machen Sie deutlich, von wem der Newsletter kommt

Ihre **Absender-Adresse** sollte so gestaltet werden, dass der Empfänger sofort erkennt, dass es sich um Ihr Unternehmen und einen Newsletter handelt. Verwenden Sie daher eine **aussagekräftige Adresse** und behalten Sie diese, wenn möglich, bei. Denn Empfänger schauen zuerst auf den Absender der Mail und sehen sich danach den Betreff an.

Bilder und Grafiken im Newsletter

Dass zu viele **Bilder** in einem Newsletter eher nachteilig sind, haben wir in unseren [„Don'ts für Ihren Newsletter“](#) bereits erwähnt. Achten Sie daher darauf, dass auch bei Bildunterdrückung einiger E-

Mail-Clients, Ihr Newsletter für den Empfänger weiterhin lesbar ist. Außerdem sollte allen grafischen Elementen ein **ALT-Text** gegeben werden, damit die Leser wissen, was sich hinter der Grafik verbirgt, auch wenn sie sie nicht sehen können.

THUMBNAIL IMAGE: NEWSPAPER COLOUR VON JON S VIA CC BY 2.0