

MIT DER RICHTIGEN ABWESENHEITSNOTIZ UNBESCHWERT URLAUB MACHEN

Veröffentlicht am 25. Juni 2014 von Rüdiger

Schon bald beginnen in einigen Bundesländern die Sommerferien. Falls auch für Sie der Sommerurlaub vor der Tür steht, sollten Sie Ihre Kunden darüber informieren. Unsere Media Company bietet ihren Partnerunternehmen daher das Einrichten einer Abwesenheitsnotiz an. Wer Ihnen während Ihres Urlaubs eine E-Mail schickt, ist dann direkt bestens informiert: Ihre Kunden erfahren, wann Sie zurückkehren und wer Sie gegebenenfalls vertritt. Damit sich niemand über verschlossene Türen ärgern muss, setzen wir auch gerne einen Urlaubs-Hinweis auf Ihre [Webpräsenz](#).

Sie wollen **unbesorgt in Urlaub fahren** können? Dann sollten Sie sich unbedingt auf Ihre Abwesenheit vorbereiten. Mit dem Erstellen einer **Abwesenheitsnotiz** sorgen Sie bei Ihren Kunden für Klarheit und Verständnis. Jeder versteht es, dass Sie Ihren wohlverdienten Urlaub machen. Wer seine Kundschaft einfach ohne Begründung auf eine Antwortmail warten lässt, läuft jedoch Gefahr, sie zu verlieren.

Doch wie sollte so eine Abwesenheitsnotiz aussehen? Wie bei jeder geschäftlichen Korrespondenz zeugt eine **korrekte Rechtschreibung** von Professionalität. Noch wichtiger als die Beachtung grammatischer Regeln ist der **Inhalt**: Eine Pflichtangabe ist der **Zeitraum Ihrer Abwesenheit**. Wenn es zudem eine **Urlaubsvertretung** für Sie gibt, sollten Sie deren Kontaktdaten angeben. Es ist aber auch möglich, eine **E-Mail-Weiterleitung** zu dieser Person einzurichten.

Versprechen Sie in Ihrer Abwesenheitsnotiz aber nicht zu viel: Sollten Sie eine wahre **E-Mail-Flut** nach Ihrer Rückkehr erwarten, ist deren **Beantwortung** vielleicht nicht an einem Tag möglich. In diesem Fall sollten Sie lieber eine **realistische Angabe** machen, als eine Antwort am Tag ihrer Rückkehr in Aussicht zu stellen. Damit Ihr Kunde nicht frustriert auf eine Reaktion wartet, müssen Sie ihm gegebenenfalls mitteilen, dass seine Mail während Ihrer Abwesenheit nicht gelesen wird.

Auch bei einer automatischen **Abwesenheitsnotiz** macht der Ton die Musik. **Schreiben Sie den Text positiv** und geben Sie direkt den Zeitpunkt an, ab dem Sie dem Mail-Absender wieder zu Verfügung stehen. Wenn Sie es für erforderlich halten, können Sie auch Ihre **privaten Kontaktdaten** aufführen. Ihre Autoresponder-Mail müssen Sie aber auf jeden Fall **kurz halten**. Auf geschäftliche Standardangaben wie Ihre **E-Mail-Signatur** sollten Sie trotzdem nicht verzichten.

Unsere **Media Company aus Düsseldorf** hilft seinen Partnerunternehmen bei der geschäftlichen Urlaubsvorbereitung. Auf Wunsch richten wir eine **Abwesenheitsnotiz** für Sie ein und kündigen Ihren Urlaub **auf Ihrer Webpräsenz** an. [Sprechen Sie uns an](#), wenn Sie auch in Ihrer Abwesenheit Ihre Kundenfreundlichkeit beweisen wollen.